



STICHTING STUDENTEN ACTIVITEITEN

INFORMATIEPAKKET SSA-BESTUUR





Voorwoord

Voor je ligt het informatiepakket van het SSA-bestuur. Middels dit informatiepakket willen we jou informeren over de SSA zelf en wat een bestuursfunctie bij de SSA inhoudt. Een jaar als bestuurder van de SSA levert jou op veel verschillende gebieden voordeel op!

In de eerste plaats draagt een bestuursfunctie bij aan de persoonlijke ontwikkeling. Praktische zaken als taalvaardigheid en communicatieve vaardigheden ontwikkel je door het jaar heen. Daarnaast leer je hoe het is om een jaar lang intensief samen te werken met vier andere mensen. Ook leer je vaardigheden aan die je gedurende je opleiding niet leert, omdat hier praktijkervaring voor nodig is. Een bestuursfunctie bij de SSA biedt je deze kans. Naast persoonlijke ontwikkeling vormt de SSA een breed platform voor een super leuk jaar. Je gaat veel met je bestuur op stap bij verschillende gelegenheden en leert veel andere actieve studenten kennen. Een leuk bijkomend feit is dat je regelmatig met het College van Bestuur en Studentenzaken om tafel zit, iets dat maar erg weinig studenten kunnen zeggen!

Meer informatie over al hetgeen dat de SSA jou kan bieden lees je in dit document. Mocht je nog vragen hebben na het lezen van dit document, neem dan contact op met het huidige SSA-bestuur. Dit doe je door te mailen naar bestuur@ssa-web.nl. Wegens de maatregelen omtrent COVID-19, is het helaas niet mogelijk om langs te komen op ons kantoor. Wanneer dit wel weer mogelijk is, zullen wij hierover een update plaatsen op onze sociale media.

Heb je interesse gekregen? Mail dan naar soco@ssa-web.nl. Vermeld in je mail in welke functie je interesse hebt, daarna zal er zo snel mogelijk contact met je worden opgenomen!

Veel leesplezier!

De sollicitatiecommissie



Inhoudsopgave

6	Samenvatting
9	Inhoudsopgave
11	Stichting Studenten Activiteiten
14	Activiteiten
17	Een bestuursfunctie bij de SSA
20	Slot



Stichting Studenten Activiteiten

Stichting Studenten Activiteiten (SSA) is de overkoepelende studentenorganisatie van alle 37 studentenorganisaties gelieerd aan de Hanzehogeschool Groningen (HG). Het doel van de SSA is het verbinden, ondersteunen, inspireren en de belangen te behartigen van deze organisaties maar ook het helpen van studenten die een dergelijke organisatie op willen zetten.

Kernwaarden

De SSA heeft vier kernwaarden die centraal staan: verbinden, ondersteunen, behartigen en inspireren.

Ondersteuning houdt in dat de SSA zich als organisatie toegankelijk opstelt om hulp te bieden en waardevolle kennis over te brengen naar de HG-studentenorganisaties. De SSA wil dat ze zich betrokken voelen, zodat de drempel om op de SSA af te stappen lager zal zijn. Zo kan de SSA beter de belangen van de HG-studentenorganisaties behartigen. Door HG-studentenorganisaties met de SSA, elkaar en haar externe partijen in contact te brengen, willen ze een netwerk van samenwerkende partijen creëren om kennis uit te wisselen om elkaar te helpen ontwikkelen. Vanuit de gemeenschappelijke visie met de HG wil de SSA alle betrokken partijen inspireren.

Verbinden

De SSA wil de verbinder zijn tussen de HG, de HG-studentenorganisaties en de externe partijen met als doel elkaar te ondersteunen en de samenwerking te bevorderen.

Om de HG-studentenorganisaties met elkaar te verbinden, organiseert de SSA verschillende sociale activiteiten. Dit doet de SSA om de onderlinge band te versterken. Naast sociale activiteiten organiseert de SSA ook vier Algemene Vergadering Organisaties (AVO). Het doel van een AVO is het bij elkaar brengen van de HG-studentenorganisaties, zodat zij elkaar leren kennen en kunnen helpen. Daarnaast wordt de voortgang van de SSA besproken en er is er een mogelijkheid om probleemstukken vanuit de organisaties te bespreken.

Naast dat de SSA de HG-studentenorganisaties met elkaar verbindt, maakt de SSA ook gebruik van een groot extern netwerk, waaronder het Landelijk Platform. Het Landelijk Platform is een door de SSA opgericht platform die bestaat uit koepelorganisaties uit heel Nederland. De koepelorganisaties kunnen elkaar binnen het Landelijk Platform advies geven bij vraagstukken. Het hebben van een groot netwerk is voordelig voor alle organisaties.

Door het aanbieden van informatievoorzieningen in het Engels worden de internationale bestuurders meer betrokken bij het bovengenoemde netwerk. Daarnaast organiseert de SSA activiteiten, wanneer hier animo voor is, in het Engels om de inclusiviteit te bevorderen.

Ondersteunen

De SSA biedt ondersteuning aan de HG-studentenorganisaties. Dit doet de SSA door middel van het organiseren van workshops, met als doel om hun kennis en vaardigheden te vergroten, het aanbieden van financiële ondersteuning en het geven van advies. Zo hebben zowel de bestuurders als de organisaties de kans om zich te ontwikkelen in hun bestuursjaar en hun doelstellingen te behalen.

Financiële ondersteuning

De HG-studentenorganisaties kunnen aanspraak maken op drie verschillende fondsen. Deze fondsen zijn het Profileringsfonds, HG Activiteitenfonds en Internationaliseringssubsidie A en B.

Het Profileringsfonds is een door de Hanzehogeschool Groningen (HG) ingesteld fonds waar bestuurlijk actieve studenten aanspraak op kunnen maken ter compensatie van hun bestuursjaar. Het HG Activiteitenfonds is een fonds van de HG waar HG-studentenorganisaties aanspraak op kunnen maken om financiële ondersteuning te krijgen voor onderwijsondersteunende activiteiten van HG-studentenorganisaties waar op andere wijze geen of onvoldoende financiële middelen ter beschikking staan. De Internationaliseringssubsidie A en B is een subsidie, waar organisaties aanspraak op kunnen maken om een internationale vereniging op te starten of internationale activiteiten te organiseren.

De SSA beheert het HG Activiteitenfonds en de Internationaliseringssubsidie A en B en keurt de bewijslast van het Profileringsfonds.

Gesprekken

De SSA voert minimaal twee formele gesprekken per HG-studentenorganisatie. Dit zijn het kennismakingsgesprek en het evaluatiegesprek. Bij het kennismakingsgesprek worden verschillende onderwerpen besproken, zoals de aangeboden fondsen en activiteiten die de SSA organiseert. Tevens kunnen eventuele problemen, zoals de voorzieningen, die spelen besproken worden. Bij het evaluatiegesprek wordt het bestuursjaar geëvalueerd en er wordt gekeken of de fondsen duidelijk zijn.

Naast deze formele gesprekken onderhoudt de SSA ook op informele wijze contact met de HG-studentenorganisaties en geeft advies waar nodig. Gedurende een bestuursjaar kunnen bestuurders namelijk tegen allerlei problemen aanlopen, niet alleen binnen de vereniging maar ook op persoonlijk gebied. Je kunt te allen tijde aangesproken worden door een bestuurder over problemen waar hij of zij mee zit. Ook kan het voorkomen dat binnen een bestuur onderling strubbelingen zijn. Als SSA-bestuurder kun je dan fungeren als vertrouwenspersoon.

Behartigen

De HG-studentenorganisaties hebben de ruimte en mogelijkheid nodig. De SSA behartigt de belangen van de HG-studentenorganisaties, zodat zij zich kunnen ontwikkelen en groeien binnen hun organisatie. De SSA vindt het belangrijk om de knelpunten van de organisaties kenbaar te maken en te bespreken met de HG. Dit maakt de SSA bespreekbaar tijdens periodieke gesprekken met het CvB, SZ en eventueel het instituut. Tijdens deze gesprekken kunnen problemen vanuit de organisaties of de SSA naar voren komen en deze worden dan besproken en waar mogelijk verder behandeld.

Inspireren

De SSA vindt het belangrijk om organisaties te inspireren, zodat zij zich inzetten voor gemeenschappelijke maatschappelijke doelen. Inspiratie zorgt er voor dat je in beweging wil komen en dat je vooruit wil gaan. Wanneer de SSA het goede voorbeeld geeft, en daarmee inspireert, zullen de organisaties sneller volgen. Belangrijke onderwerpen die een rol spelen bij het inspireren zijn duurzaamheid en professionaliseren.

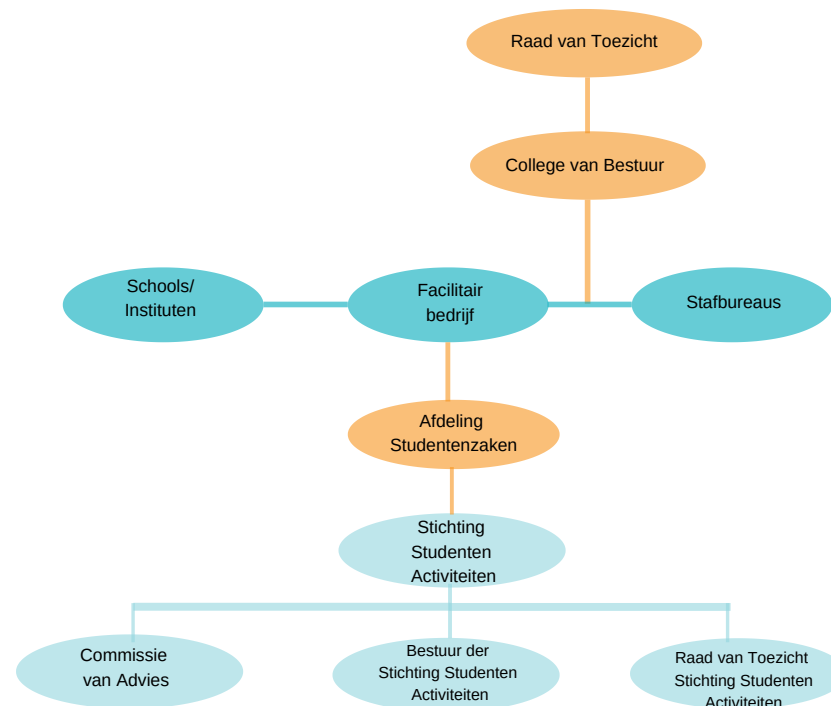
De organisaties kunnen elkaar ook inspireren bij bijvoorbeeld het schrijven van statuten of een beleidsplan, het aanschaffen van een nieuwe website, maar ook het verloop van een algemene ledenvergadering (alv) of de samenwerking met een adviserend verenigingsorgaan. Dit kan bespreekbaar gemaakt worden bij deelname aan de AVO's en workshops. Tevens kunnen de HG-studentenorganisaties elkaar advies leveren via de WhatsAppgroepen.

Organisatiestructuur

Om een beeld te krijgen van hoe de SSA werkt, moet ook duidelijk zijn hoe de organisatiestructuur van de stichting eruitziet. In de eerste plaats heeft de stichting een bestuur dat elk jaar opnieuw wordt gevormd. Dit bestuur stelt aan het begin van het jaar een beleid op dat daarna ook door hen wordt uitgevoerd. Als adviserende organen zijn er de Raad van Toezicht (RvT) en de Commissie van Advies (CvA).

Met de RvT is wekelijks contact over lopende zaken waarbij adviezen worden gegeven over de dagelijkse zaken. Ook zorgt de RvT ervoor dat het bestuur niet vergeet aan de lange termijn te denken. Dit kan bij het uitvoeren van de standaard taken makkelijk vergeten worden. Naast de adviserende functie heeft de RvT ook een toezichthoudende functie om het bestaan van de stichting te kunnen waarborgen. De CvA wordt elk jaar opnieuw gevormd en bestaat uit de voorzitters van alle HG-studentenorganisaties. Door het jaar heen zijn er minstens twee vergaderingen tussen de SSA en de CvA. Tijdens deze vergaderingen wordt het te voeren beleid besproken en het gevoerde beleid van de SSA geëvalueerd.

In figuur 1 staat de organisatiestructuur van en rond de SSA. De SSA valt bijvoorbeeld onder afdeling Studentzaken.



Figuur 1: organogram

Om tot uitvoering te komen van de in het vorige hoofdstuk genoemde doelen, organiseert de SSA door het jaar verschillende activiteiten en projecten. Deze worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Activiteiten

Door het jaar heen worden een aantal activiteiten georganiseerd die bijdragen aan het ondersteunen van de HG-studentenorganisaties. De volgende activiteiten worden ieder jaar uitgevoerd:

- Workshops;
- CvA's;
- AVO's;
- Sportactiviteiten;
- Besturencompetitie;
- Besturenweekend;
- Besturenalmanak.

Workshops

Om de besturen op professioneel gebied te ondersteunen, worden er door het jaar heen verschillende workshops georganiseerd. Deze workshops zijn gericht op bepaalde competenties die nodig zijn bij het besturen van een HG-studentenorganisatie. Ook kunnen de workshops ingaan op praktische vaardigheden. Bij het organiseren van de workshops wordt veelal gekeken naar de vraag van organisaties naar bepaalde competenties.



Activiteiten

Commissie van Advies (CvA)

De SSA kent geen leden, omdat het een stichting is. De Commissie van Advies (CvA) is opgericht om de bestuurders wel inspraak te geven op het beleid van de SSA. De CvA bestaat uit afgevaardigden van de HG-studentenorganisaties.

Algemene Vergadering Organisaties (AVO)

Het doel van een AVO is het bij elkaar brengen van besturen op een professionele manier waarbij lopende problemen, maar vooral ook mogelijke oplossingen worden besproken. Op deze manier kunnen de besturen elkaar helpen bij het verbeteren van hun organisaties op vele verschillende gebieden.

Sportactiviteiten

Het doel van de sportactiviteiten is het in contact brengen van de besturen via een informele weg. Op deze manier leren bestuurders elkaar beter kennen, waardoor de groep hechter wordt en de drempel verlaagd wordt om bij elkaar hulp te vragen.

Besturencompetitie

De SSA organiseert elk jaar een besturencompetitie waar besturen aan deel kunnen nemen. Deze besturencompetitie bevat opdrachten die de bestuurders kunnen uitvoeren, om elkaar beter te leren kennen op sociaal vlak. Aan het einde van het collegejaar zal er een prijsuitreiking plaatsvinden en wordt de winnaar bekendgemaakt.

Besturenweekend

Net als de sportactiviteiten is het besturenweekend bedoeld ter bevordering van de sociale binding tussen de HG-studentenorganisaties. Zoals de naam het al zegt, is het een weekend waarbij een grote groep bestuurders op locatie verschillende leuke activiteiten gaan doen. Daarnaast draagt dit weekend bij aan het integreren van de bestuursleden die in februari zijn aangesteld in de groep reeds actieve studenten.

Besturenalmanak

Elk jaar maakt de almanakcommissie van de SSA een almanak voor alle bestuurders. Hierin kan elke HG-studentenorganisatie een stuk over zichzelf schrijven. De almanak wordt uitgebracht om iets tastbaars aan te bieden na een onvergetelijk jaar.



Een bestuursfunctie bij de SSA

Een bestuursfunctie bij de SSA

Waarom zou jij een bestuursfunctie bij de SSA moeten vervullen en wat houdt het eigenlijk allemaal in? In dit hoofdstuk wordt eerst een algemeen beeld gegeven van een bestuursfunctie en wat het waard is voor jou. In dit hoofdstuk wordt specifiek ingegaan op de verschillende functies die er zijn en welke eigenschappen bij deze functies horen.

Tijdsdruk

Het bestuur van de SSA bestaat komend jaar uit vijf studenten van de HG. Met z'n vijven geven zij invulling aan de taken genoemd 3.2. Het uitvoeren van de taken kost niet elke week voor elk bestuurslid evenveel tijd. Je zult dan ook merken dat er de ene week veel vrije tijd overblijft, terwijl je de andere week juist veel lange dagen maakt. Dit kan gecompenseerd worden door een goede samenwerking waarbij de bestuursleden die tijd over hebben, tijdelijk taken overnemen van de personen die het druk hebben. Een tijdsindicatie van de bestuurstaken is twintig uur per week. Gezien de wisselende werkdruk, wordt van de bestuursleden flexibiliteit verwacht. Onderdeel daarvan is geen 9-tot-5-mentaliteit.

Het kantoor

Het bestuur is veel te vinden op het SSA-kantoor (Van DoorenVeste, A2.11), waar zij vergaderen en hun bestuurstaken uitvoeren. Op het kantoor is daarnaast ook ruimte om te relaxen wanneer de bestuurstaken klaar zijn, of om te studeren. Ook is het kantoor een ontmoetingsplek voor de SSA-bestuursleden met bestuursleden van HG-studentenorganisaties en externe partijen. Niet alle overleggen vinden plaats op het SSA-kantoor, maar bijvoorbeeld ook elders op het Zernikeplein, het Wiebengacomplex of in de stad. Het prettige aan het kantoor is dat er altijd een plek is waar je rustig kunt zitten, waar je je spullen veilig achter kunt laten en waar het vaak gezellig is.

Het sociale leven

Naast het uitvoeren van je bestuurstaken speelt het sociale aspect een grote rol. Tijdens een bestuursjaar bij de SSA leer je een grote groep actieve studenten kennen die meer doen om zich te profileren. Niet alleen leer je deze mensen kennen bij serieuze bestuurszaken, maar veelal ook op informele gelegenheden. Van het SSA-bestuur wordt verwacht dat zij te vinden zijn tijdens constitutieborrels (deze borrels zijn bedoeld voor andere besturen om nieuwe besturen te feliciteren).

Naast de grote groep bestuurders waarmee je regelmatig contact hebt, zijn er vier mensen die je echt heel goed leert kennen: je bestuursgenoten. Doordat je veel met elkaar op kantoor zit en samen dingen organiseert, kan er een hechte band ontstaan. Er zijn veel momenten waarop je met je bestuur absoluut niet met de SSA bezig bent. Je gaat samen uit, een weekendje weg of andere leuke dingen doen die volledig aan jullie zelf zijn om in te vullen. Door deze zaken kan er een hechte vriendschap binnen het bestuur ontstaan, die nog lang merkbaar kan zijn in je persoonlijke leven.

De vergoeding

Voor de personen die een bestuursjaar bij de SSA doen, is een financiële vergoeding beschikbaar vanuit het Profileringsfonds. De vergoeding is bedoeld ter compensatie van mogelijk opgelopen studievertraging. Daarnaast is het ook nog mogelijk om collegegeldvrij een bestuursjaar te doen. Hier zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden die terug te vinden zijn in het studentenstatuut.

De bestuursfuncties

Onder de leden van het SSA-bestuur zijn vijf functies te verdelen, namelijk die van voorzitter, secretaris, penningmeester, intern coördinator en extern coördinator. Elke functie heeft zijn eigen takenpakket dat door het jaar heen uitgevoerd dient te worden. Naast het takenpakket zijn er binnen het bestuur nog een aantal extra taken te verdelen. Ook zijn er voor elke functie een aantal karaktereigenschappen opgesteld waaraan de persoon zoveel mogelijk moet voldoen om de functie te kunnen vervullen.

De voorzitter

De voorzitter van het SSA-bestuur is eindverantwoordelijk voor alles wat het bestuur omvat. Het doel dat de voorzitter voor ogen dient te houden door het jaar heen, is de grote lijn, oftewel het tot uitvoering brengen van het beleidsplan en de jaarplanning. Het tot uitvoering brengen van het beleidsplan is een project waar meerdere mensen voor nodig zijn. Het is daarom de taak van de voorzitter om te zorgen dat de andere bestuursleden dit samen met hem of haar doen. Hierbij moet de voorzitter de bestuursleden motiveren en zorgen dat de bestuursleden goed met elkaar samenwerken. Het is daarom belangrijk dat de voorzitter op de hoogte is van de persoonlijke omstandigheden van de bestuursleden en hierop in kan spelen wanneer nodig. Daarbij dient de voorzitter zich ook bezig te houden met de persoonlijke ontwikkeling van de bestuursleden. Tevens moet de voorzitter van de individuele taken weten in hoeverre ze zijn uitgevoerd. Wanneer een taak niet op tijd af dreigt te komen, dient de voorzitter hier op tijd op te reageren. De voorzitter monitort daarbij de voortgang van het functioneren van de bestuursleden.

Naast de hoofdtaak is de voorzitter ook het aanspreekpunt voor de Raad van Toezicht, Studentenzaken en het College van Bestuur. Ook zit de voorzitter de bestuursvergaderingen voor net als de vergaderingen met Studentenzaken en het College van Bestuur. Tezamen met de secretaris en penningmeester neemt de voorzitter zitting in de commissie HG Activiteitenfonds.

De volgende karaktereigenschappen komen van pas binnen het voorzitterschap:

- Innovatief;
- Communicatief vaardig;
- Verantwoordelijk;
- Overzicht kunnen bewaren;
- Vooruitstrevend;
- Flexibel;
- Empathisch vermogen;
- Zelfstandig.

De secretaris

De secretaris is binnen het SSA-bestuur de vliegende keep. Waar de voorzitter bijspringt in alle overkoepelende zaken, helpt de secretaris in de praktijk. De secretaris is eindverantwoordelijk voor alle documentatie en uitgaande communicatie van de SSA. Dit houdt in dat de secretaris e-mails opstelt en verstuurt, de vergaderingen notuleert. Ook beheert de secretaris de SSA-agenda en eventueel Trello (het programma waarin de taken worden bijgehouden). Daarnaast is de secretaris verantwoordelijk voor de sociale media, zoals Instagram en Facebook, en de SSA-website. Dit zijn belangrijke communicatiemiddelen waar komende activiteiten en andere belangrijke informatie op staat. Ook is de secretaris, samen met de voorzitter en penningmeester, verantwoordelijk voor het keuren van aanvragen voor het HG-Activiteitenfonds.

De volgende karaktereigenschappen komen van pas binnen het secretarisschap

- Sociaal;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Communicatief vaardig;
- Punctueel;
- Flexibel;
- Professioneel;
- Teamplayer.

De penningmeester

De penningmeester van de SSA is eindverantwoordelijk voor de financiën van de stichting, het Profileringsfonds, het HG Activiteitenfonds en de Internationaliseringssubsidie A en B. Aan het begin van het jaar stelt de penningmeester de begroting van de stichting op. Door het jaar heen is de penningmeester verantwoordelijk voor het waarborgen van deze begroting en houdt diegene hiervoor de boekhouding bij.

De penningmeester heeft het laatste woord over de uitgaven van de stichting. Daarnaast is de penningmeester eindverantwoordelijk voor de keuring van de Profileringsfondsmappen. De penningmeester stelt een planning op en zorgt ervoor dat deze wordt nageleefd. De penningmeester herziet en verbetert daarnaast de regels van het Profileringsfonds.

Naast deze taken is de penningmeester verantwoordelijk voor het HG Activiteitenfonds. Het fonds wordt beheerd door de penningmeester. De penningmeester keurt de aanvragen en stuurt vervolgens een adviesrapport naar de HG. De penningmeester herziet ook de regels van het HG Activiteitenfonds en verbetert deze waar nodig.

De penningmeester is ook verantwoordelijk voor de Internationaliseringssubsidie A en B. HG-studentenorganisaties kunnen deze aanvragen om de internationalisering van hun organisatie te versnellen of verbeteren.

De volgende karaktereigenschappen komen van pas binnen het penningmeesterschap:

- Verantwoordelijk;
- Consequent;
- Nauwkeurig;
- Gestructureerd;
- Affiniteit met cijfers;
- Zorgvuldig;
- Integer;
- Vooruitstrevend;

De intern coördinator

De intern coördinator staat altijd als eerste in contact met de HG-studentenorganisaties. Het is de taak van de intern coördinator om het contact met de verschillende organisaties te onderhouden. Als belangenbehartiger probeert de intern coördinator de HG-studentenorganisaties zoveel mogelijk te ondersteunen. Door middel van verschillende gesprekken door het jaar heen leert de organisatie de SSA kennen en weten ze wat de SSA voor ze kan betekenen. Met deze gesprekken kijkt de intern coördinator waar knelpunten van de HG-studentenorganisaties zitten en probeert deze in samenwerking met de desbetreffende organisatie op te lossen. Ook kan hij of zij een blik op de voortgang van de organisaties werpen en hierin eventueel actie ondernemen. Aan het einde van het jaar organiseert de intern coördinator ook de bestuurscertificatenuitreiking, waarbij alle besturen in het zonnetje gezet worden.

Tevens brengt de intern coördinator de HG-instituutstevredenheidsenquête uit. De input van deze enquête wordt meegenomen in de gesprekken met de contactpersonen van de instituten in het huidige en daaropvolgende bestuursjaar. Daarnaast kan de kennis die is opgedaan in de gesprekken met de HG-studentenorganisaties ook als input gebruikt worden tijdens de instituutsgesprekken. Tot slot wordt er een Dean Award uitgereikt door de intern coördinator.

De volgende karaktereigenschappen komen van pas binnen het intern coördinatorschap:

- Communicatief vaardig;
- Sociaal;
- Flexibel;
- Initiatiefrijk;
- Doorzettingsvermogen;
- Verantwoordelijk;
- Analytisch.

De extern coördinator

De extern coördinator is het aanspreekpunt voor alle externe partijen. In principe bestaat deze taak uit het te woord staan van alle externe partijen. Zijn er vragen, voorstellen of eventuele onduidelijkheden, dan is het aan de extern coördinator om deze op te lossen en te beantwoorden. Het werkt natuurlijk ook andersom: wanneer de SSA iets van een externe partij wil, dan is het aan de extern coördinator deze taak af te handelen. Hierbij is het van belang de mogelijkheden voor HG-studentenorganisaties te bekijken. Indirect kunnen externe partijen veel betekenen voor HG-studentenorganisaties. Dit kan zijn op het gebied van internationalisatie of het activeren van studenten.

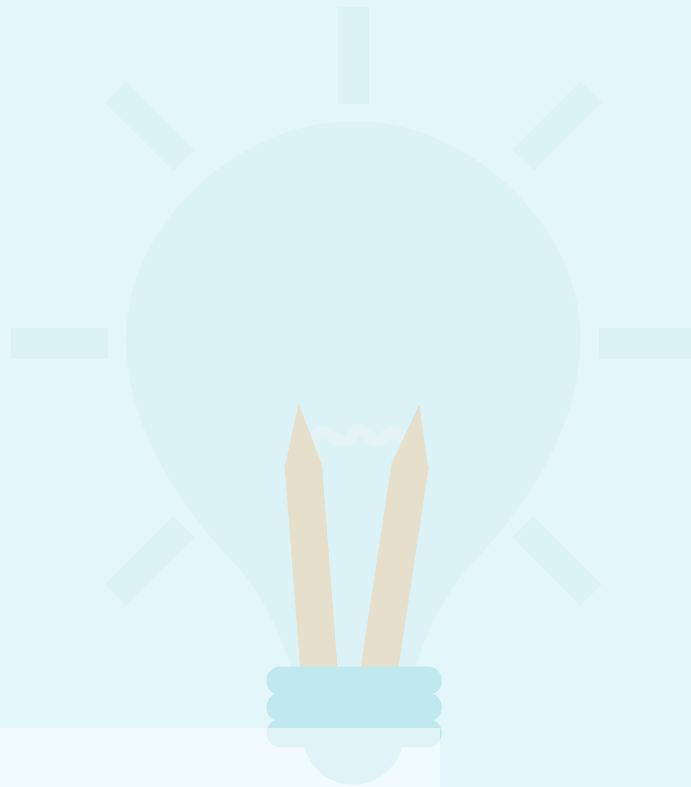
De volgende karaktereigenschappen komen van pas binnen het extern coördinatorschap:

- Sociaal;
- Innovatief;
- Communicatief vaardig;
- Verantwoordelijk;
- Enthousiast;
- Organisatorisch vaardig;
- Professioneel;
- Teamplayer.

Overige taken

Naast de hierboven genoemde taken worden er ook een aantal andere taken verdeeld onder de bestuursleden. Zo is het mogelijk om deel te nemen in de sollicitatiecommissie voor het werven van het nieuwe bestuur. Ook kun je workshops, sportactiviteiten, het besturenweekend of de nieuwjaarsborrel organiseren. Daarnaast dient ook ieder jaar de interne documentatie te worden herzien.

Slot



Dit was het informatiepakket over het SSA-bestuur. Mocht je naar aanleiding van deze informatie nog vragen hebben, dan kun je contact opnemen met het bestuur van de SSA. Zij zijn te bereiken via het e-mailadres: bestuur@ssa-web.nl. Wegens de maatregelen omtrent COVID-19, is het helaas niet mogelijk om langs te komen op ons kantoor. Wanneer dit wel weer mogelijk is, zullen wij hierover een update plaatsen op onze sociale media.

Wil je solliciteren voor een bestuursfunctie bij de SSA? Mail dan naar soco@ssa-web.nl en stuur je cv en een motivatiebrief. Voor meer informatie kun je kijken op www.ssaweb.nl. Solliciteren kan tot en met 14 mei 2021.

STICHTING STUDENTEN

ACTIVITEITEN

ZERNIKEPLEIN 11

KANTOOR A2.11

9747 AS GRONINGEN

050 - 595 4094

WWW.SSAWEB.NL

WWW.FACEBOOK.COM/STICHTING.STUDENTENACTIVITEITEN
