



STICHTING STUDENTEN ACTIVITEITEN

Richtlijnen Profileringsfonds i.c.m. COVID-19

STICHTING STUDENTEN
ACTIVITEITEN
ZERNIKEPLEIN 11
KANTOOR A2.11
9747 AS GRONINGEN
050 - 595 4094
WWW.SSAWEB.NL

Richtlijnen Profileringsfonds i.c.m. COVID-19

Auteur:

Jelle Spoor
Penningmeester

Groningen, november 2020

1. Aanleiding

In maart 2020 begon het COVID-19 virus ook in Nederland op te laaien, waardoor er door de HG-studentenorganisaties erg veel activiteiten afgezegd moesten worden. Dit kwam vooral door de ingrijpende maatregelen van de overheid, waardoor bijvoorbeeld veel buitenlandse reizen, symposia, congressen, studiegerelateerde activiteiten en sociale activiteiten geannuleerd moesten worden. De HG-studentenorganisaties krijgen natuurlijk vanuit het Profileringsfonds een bepaald aantal punten voor bepaalde activiteiten en doordat activiteiten geannuleerd moesten worden, zouden de organisaties erg veel punten kunnen gaan missen.

Bij het Profileringsfonds worden de punten die voor de activiteiten verdiend kunnen worden altijd gebaseerd op de hoeveelheid bestuurslast die bij zo'n activiteit komt kijken. Aangezien er bij veel activiteiten al wel voorbereidingen waren getroffen, hebben vele besturen dus wel een groot deel van de bestuurslast geleverd voor deze activiteiten.

Om deze reden heeft de SSA in samenwerking met Studentenzaken en de Raad van Toezicht een puntentelling opgesteld over hoe de voorbereidingen van activiteiten die niet door konden gaan door COVID-19 beoordeeld kunnen worden.

2. Puntentelling geannuleerde activiteiten

Om alle HG-studentenorganisaties hetzelfde te beoordelen aan de hand van de activiteiten die niet door konden gaan vanwege COVID-19, is de volgende puntentelling opgezet. De dikgedrukte punten zijn het aantal punten dat je kunt krijgen voor een activiteit die niet door is gegaan vanwege COVID-19 als de benodigde bewijslast wordt aangeleverd in SharePoint. De niet dikgedrukte punten zijn de punten die toegekend worden bij activiteiten die wel door zijn gegaan.

4.1 Studiegerelateerde activiteiten

geen max.

4.1.1 Kleine evenementen

Lezingen en workshops	0,5 pt.
Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Locatie en spreker waren geregeld en promotie stond online.	0,3 pt.
Kantoor- en werkbezoeken	0,5 pt.
Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Locatie en spreker waren geregeld en promotie stond online.	0,3 pt.
Binnenlandse excursies buiten Groningen	0,5 pt. per dag
Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Reis, accommodatie en studiegerelateerde activiteiten geboekt & draaiboek aangeleverd.	0,3 pt. per dag
Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Reis en accommodatie geboekt & draaiboek aangeleverd.	0,2 pt. per dag
Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19, Reis en accommodatie geboekt.	0,1 pt. per dag

Minimaal twee studiegerelateerde activiteiten gedurende de excursie. Als het een meerdaagse excursie is dient er elke dag een studiegerelateerde activiteit te zijn.

4.1.2 Grote activiteiten

Symposium

**Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19,
Accommodatie en sprekers waren geboekt
& draaiboek is aangeleverd.**

2 pt.

1,2 pt.

**Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19,
Accommodatie geboekt & draaiboek is aangeleverd.**

0,8 pt.

Buitenlandse excursies

**Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19,
Reis, accommodatie en studiegerelateerde activiteiten
geboekt & draaiboek aangeleverd.**

0,5 pt. per dag

0,3 pt. per dag

**Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19,
Reis en accommodatie geboekt & draaiboek aangeleverd.**

0,2 pt. per dag

**Niet doorgedaan i.v.m. COVID-19,
Reis en accommodatie geboekt.**

0,1 pt. per dag

Elke dag een studiegerelateerde activiteit.

4.2 Sociale activiteiten

max 3 pt.

Reguliere activiteiten

0,2 pt.

Borrels, sportactiviteiten, diners, et cetera.

**Niet doorgedaan i.v.m COVID-19,
Locatie en plan geregeld
& promotie voor activiteit stond online.**

0,1 pt.

Meerdaagse activiteiten

0,2 pt. per dag

Actieve ledenweekend, plezierreis, et cetera.

**Niet doorgedaan i.v.m COVID-19,
Locatie en plan geregeld
& promotie voor activiteit stond online.**

0,1 pt. per dag

3. Bewijslast aanleveren

Om te bewijzen dat er bepaalde voorbereidingen zijn getroffen voor activiteiten die i.v.m. COVID-19 geannuleerd moesten worden, moet de volgende bewijslast aangeleverd worden.

Lezingen en workshops

- Mailcontact met bedrijf/spreker, waarin bevestigd wordt afgesproken waar en wanneer de lezing/workshop plaats zal vinden.
- Screenshot van de promotie op de sociale media van de HG-studentenorganisatie.

Kantoor- en werkbezoeken

- Mailcontact met bedrijf/contactpersoon, waarin bevestigd wordt waar en wanneer het kantoor- of werkbezoek plaats zal vinden.
- Screenshot van de promotie op de sociale media van de HG-studentenorganisatie.

Binnenlandse excursie

- Mail achteraf of factuur voor de reis / reisschema (wanneer reis op eigen kosten was).
- Mail achteraf of factuur van de accommodatie.
- Mail achteraf of factuur/bewijs van de studiegerelateerde activiteiten.
- Draaiboek van de excursie

Symposium

- Mail achteraf, boeking of factuur van locatie.
- Mail achteraf, boeking of factuur van drie sprekers
- Draaiboek van het symposium.

Buitenlandse excursie

- Mail achteraf, boeking of factuur voor de reis.
- Mail achteraf, boeking of factuur van de accommodatie.
- Mail achteraf of factuur/bewijs van de studiegerelateerde activiteiten.
- Draaiboek van de reis

Sociale activiteiten

- Mail achteraf of factuur/bewijs locatie
- Screenshot van de promotie op de sociale media van de HG-studentenorganisatie.

Online activiteiten

- Bij de online georganiseerde activiteiten is het belangrijk dat er door de SSA gezien kan worden dat de activiteit daadwerkelijk heeft plaatsgevonden op de datum in de omschrijving van de activiteit. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een screenshot waar de datum op te zien is.