



## Kennismakingsdocument 2019-2020

STICHTING STUDENTEN  
ACTIVITEITEN  
ZERNIKEPLEIN 11  
KANTOOR A2.11  
9747 AS GRONINGEN  
050 - 595 4094  
WWW.SSAWEB.NL

[WWW.FACEBOOK.COM/STICHTING.STUDENTENACTIVITEITEN](http://WWW.FACEBOOK.COM/STICHTING.STUDENTENACTIVITEITEN)

## Kennismakingsdocument 2019-2020

**Auteur:**

Matisse de Boer

Groningen, September 2019

Stichting Studenten Activiteiten

Zernikeplein 11

Kantoor A2.11

9747 AS Groningen

050 – 595 4094

[www.ssaweb.nl](http://www.ssaweb.nl)

[www.facebook.com/stichting.studentenactiviteiten](https://www.facebook.com/stichting.studentenactiviteiten)

## Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het kennismakingsdocument van de Stichting Studenten Activiteiten (SSA). Uit eigen ervaring weet ik dat het begin van een bestuursjaar spannend is en dat je wordt overspoeld met nieuwe informatie. Echter, ik heb in dit document alles samengevat waardoor je dit het hele jaar door kunt teruglezen.

In dit document vind je het doel van de stichting en wat wij voor jullie als bestuur kunnen betekenen. In de bijlage vind je de jaarplanning van komend bestuursjaar, hierin staan alle activiteiten en deadlines vermeld.

Namens het bestuur der SSA 2019-2020,

Matisse de Boer  
Intern coördinator

17 september 2019

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	4
1. Inleiding.....	5
2. Stichting Studenten Activiteiten.....	6
2.1 Contactgegevens.....	6
3. Vergaderingen .....	7
3.1 Commissie van Advies .....	7
3.2 Algemene Vergadering Organisaties.....	7
4. Activiteiten.....	8
4.1 Ondersteunende activiteiten .....	8
4.1.1 Kennismakingsgesprekken .....	8
4.1.2 Evaluatiegesprekken .....	8
4.1.3 SSA tevredenheidsenquête.....	8
4.1.4 Instituutsgesprekken .....	8
4.1.6 Workshops .....	8
4.2 Sociale activiteiten.....	9
4.2.1 Opening bestuursjaar.....	9
4.2.2 Nieuwjaarsborrel .....	9
4.2.3 Sportactiviteiten.....	9
4.2.4 Besturenweekend.....	9
4.2.5 Functiegerelateerde uitjes .....	9
4.2.6 Uitreiking bestuurscertificaten .....	9
5.1.1 Word Actief Festival .....	10
5.1.3 Informatieavond docenten.....	10
5.1.4 Overige activiteiten.....	10
5.2 Bereikbaarheid Word Actief .....	11
5.2.1 Website .....	11
5.2.2 Facebook.....	11
5.2.3 Instagram .....	11
5.2.4 Docenten van de HG.....	11
5.2.5 Invloed HG-studentenorganisaties .....	11
6. Financiën .....	12
6.1 Profileringsfonds.....	12
6.1.1 Profileringsfonds septemberbestuurders 2018-2019 en februaribestuurders 2019-2020.....	12
6.1.2 Profileringsfonds septemberbestuurders 2019-2020.....	13
Bijlage 1: jaarplanning.....	15

## 1. Inleiding

Dit kennismakingsdocument bevat algemene informatie over de SSA en een uiteenzetting van de doelstellingen die het zesentwintigste bestuur van de SSA wil realiseren. Dit kennismakingsdocument dient ter verduidelijking van het beleidsplan. De grote lijnen van het beleidsplan worden op een informele manier beschreven.

De SSA is de overkoepelende organisatie voor alle HG-studentenorganisaties en houdt zich bezig met het behartigen van de belangen van de HG-studentenorganisaties. De doelstelling van de SSA, die vastgelegd is in de statuten, luidt als volgt:

*"Het actief behartigen van de belangen van de verschillende aan de HG organisaties en hen die daarbij zijn betrokken en voorts het verrichten van al hetgeen daartoe behoort of daarvoor in de ruimste zin bevorderlijk kan zijn."*

In hoofdstuk twee wordt uitgelegd welke personen dit jaar in het bestuur van de SSA zitten en hoe ze te bereiken zijn. In hoofdstuk drie worden onze formele vergaderingen benoemd en uitgelegd. In hoofdstuk vier worden al onze activiteiten beschreven die wij organiseren voor jullie. In hoofdstuk vijf wordt de Word Actief besproken. Dit is onze commissie en zij stimuleert studenten om actief te worden. In hoofdstuk zes worden onze fondsen behandeld, deze fondsen zijn er ter ondersteuning van jullie. In de bijlage van dit document vinden jullie de jaarplanning voor het aankomende bestuursjaar.

## 2. Stichting Studenten Activiteiten

Er zijn zes personen aangenomen om de verschillende bestuursfuncties binnen de SSA te bekleden. Het zesentwintigste bestuur van Stichting Studenten Activiteiten bestaat dit jaar uit de volgende personen:

Voorzitter: Gerhard Kruiger  
Vicevoorzitter: Eva Verwij  
Secretaris: Maja Pavić  
Penningmeester: Huub Danker  
Intern coördinator: Matisse de Boer  
Extern coördinator: Yoen Delfstra

Meer informatie over de organisatiestructuur kun je vinden in het beleidsplan, is per e-mail verstuurd naar de verenigingen en is op te vragen bij de bestuursleden.

### 2.1 Contactgegevens

Hieronder vind je onze contactgegevens. Je kunt ons ook altijd opzoeken op ons kantoor in de Van DoorenVeste in kamer A2.11 en ons telefonisch bereiken op 050 595 4094.



V.l.n.r. Matisse de Boer, Maja Pavić, Gerhard Kruiger, Eva Verwij, Huub Danker, Yoen Delfstra.

Naam:	Mailadres:	Telefoon:
Gerhard Kruiger	<a href="mailto:Voorzitter@ssa-web.nl">Voorzitter@ssa-web.nl</a>	06-34974883
Eva Verwij	<a href="mailto:Vicevoorzitter@ssa-web.nl">Vicevoorzitter@ssa-web.nl</a>	06-37305924
Maja Pavić	<a href="mailto:Secretaris@ssa-web.nl">Secretaris@ssa-web.nl</a>	06-17724337
Huub Danker	<a href="mailto:Penningmeester@ssa-web.nl">Penningmeester@ssa-web.nl</a>	06-25598494
Matisse de Boer	<a href="mailto:Intern@ssa-web.nl">Intern@ssa-web.nl</a>	06-39883027
Yoen Delfstra	<a href="mailto:Extern@ssa-web.nl">Extern@ssa-web.nl</a>	06-14990993

### 3. Vergaderingen

Ieder bestuursjaar zijn er een aantal formele vergaderingen met ons. Deze vergadering staan in dit hoofdstuk beschreven.

#### 3.1 Commissie van Advies

De Commissie van Advies (CvA) bestaat uit jullie, alle HG-studentenorganisaties. Met andere woorden vormen jullie de CvA, de voorzitter van elke HG-studentenorganisatie wordt hiervoor uitgenodigd. Er worden ten minste twee CvA's per bestuursjaar georganiseerd. Tijdens de eerste CvA-vergadering wordt het beleidsplan besproken. Dit is het moment waarop jullie inspraak hebben op ons beleidsplan, het is daarom belangrijk om hierbij aanwezig te zijn. Tijdens de tweede CvA-vergadering wordt het jaarverslag besproken en wordt het bestuursjaar geëvalueerd. De CvA-vergaderingen vindt plaats in een formele setting, dit betekent dat jullie in pak moeten verschijnen of indien je nog geen pak hebt, zo netjes mogelijk.

Voor de eerste CvA-vergadering zijn de voorzitters van de HG-studentenorganisaties 2018-2019 en jullie voorzitters uitgenodigd. Tijdens de tweede CvA zijn de huidige voorzitters en de aspirant voorzitters welkom, om zo ervaring op te doen omtrent het reilen en zeilen van de SSA. Alle regels rondom de CvA staan in het CvA-reglement, deze is te vinden op de website van de SSA.

#### 3.2 Algemene Vergadering Organisaties

Wij organiseren ieder bestuursjaar vier Algemene Vergadering Organisaties (AVO). Het doel van een AVO is het bij elkaar brengen van de verschillende HG-studentenorganisaties, zodat jullie elkaar leren kennen en kunnen helpen. Daarnaast wordt er tijdens deze vergadering een update gegeven over onze werkzaamheden. Tevens is er de mogelijkheid voor jullie om kwesties te bespreken, mits deze van tevoren digitaal zijn aangeleverd. Om veel van elkaar te leren is het erg belangrijk dat jullie aanwezig zijn bij de AVO, ook als jullie geen problemen of andere moeilijkheden hebben.

De agenda's van de AVO's worden door Gerhard opgesteld, ook kunnen jullie zelf agendapunten opsturen. Bij de eerste AVO wordt er extra aandacht besteed aan het kennismaken met de andere HG-studentenorganisaties. Per HG-studentorganisatie is er één bestuurslid uitgenodigd. Op verzoek van jullie kunnen er extra AVO's ingepland worden. Wij zullen op grond van de reden en het aantal belanghebbenden eventueel extra AVO's organiseren.

## 4. Activiteiten

Gedurende het aankomende jaar organiseren wij verschillende activiteiten voor jullie. Deze activiteiten zijn bedoelt om jullie te ondersteunen op het gebied van het besturen van een HG-studentenorganisatie, maar ook om elkaar beter te leren kennen op een informele manier. Hieronder vinden jullie een overzicht van alle activiteiten.

### 4.1 Ondersteunende activiteiten

#### 4.1.1 Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het bestuursjaar willen wij jullie graag leren kennen, met als doel ondersteuning te kunnen bieden bij eventuele problemen. Deze gesprekken worden gehouden door Matisse en een ander bestuurslid van de SSA. Tijdens een kennismakingsgesprek wordt duidelijkheid verschaft over de SSA, de Word Actief (WA) en de financiële mogelijkheden.

#### 4.1.2 Evaluatiegesprekken

Halverwege het bestuursjaar evalueren wij samen met jullie de afgelopen periodes. Tijdens de evaluatiegesprekken komen de volgende onderwerpen aan bod: hoe staat het met het behalen van de doelstellingen, ons functioneren en of onze fondsen duidelijk zijn voor jullie. Daarnaast wordt de SSA tevredenheidsenquête tijdens het gesprek geëvalueerd. Voor de februaribesturen 2018-2019 worden er in november gesprekken gehouden, voor de septemberbesturen in maart en voor de februaribesturen 2019-2020 in juni. Deze gesprekken worden gehouden door Matisse en een ander bestuurslid van ons.

#### 4.1.3 SSA tevredenheidsenquête

Het doel van de SSA tevredenheidsenquête is om te peilen hoe wij onze doelstellingen nastreven. Na afloop van de evaluatiegesprekken sturen wij de SSA tevredenheidsenquête naar jullie op. De enquête wordt een maand na het evaluatiegesprek opgestuurd. De resultaten van de enquête worden verwerkt in het jaarverslag.

#### 4.1.4 Instituutsgesprekken

Omstreeks februari vinden er instituutsgesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken worden er vier hoofdonderwerpen besproken, namelijk: het belang van jullie voor het Instituut, de Instituut tevredenheidsenquête, input van jullie en de actieve studentengemeenschap. De gesprekken worden gehouden met de Dean of teamleider(s) van het Instituut en worden gevoerd door Matisse en een ander bestuurslid van ons. Het doel van het instituutsgesprek is om een objectief beeld te schetsen van de verhouding tussen het instituut en jullie organisatie. Daarnaast kijken wij of er verbetering mogelijk is in de relatie tussen jullie en het Instituut. Voorafgaand aan het instituutsgesprek nodigen wij jullie uit voor een afspraak en bespreken we samen de ingevulde Instituut tevredenheidsenquête. Dit doen we om de enquête af te bakenen zodat er alleen onderwerpen besproken worden, die jullie willen.

#### 4.1.5 Instituut tevredenheidsenquête

De Instituut tevredenheidsenquête wordt begin januari opgestuurd naar jullie. Het doel van de enquête is om de relatie tussen jullie en het Instituut in kaart te brengen. Aan de hand van de resultaten van de Instituut tevredenheidsenquête wordt door Matisse een Instituutsaward uitgereikt. De award wordt uitgereikt tijdens de certificatenuitreiking. De award heeft als doel om het contactpersoon te bedanken voor de motivatie en inzet richting jullie.

#### 4.1.6 Workshops

Wij organiseren verschillende workshop waar jullie deel aan kunnen nemen. Tijdens deze workshops doe je vaardigheden en kennis op die waardevol zijn voor het besturen van jouw vereniging. De workshops die dit jaar



georganiseerd worden zijn: functiegerelateerde workshop, een workshop voor aspirant-bestuurders, een HG Activiteitenfondsworkshop, en nog nader te bepalen workshops.

Zelf heb je ook inspraak over de invulling van een workshop. Mocht je namelijk behoefte hebben aan een workshop over een bepaald onderwerp, dan kun je dit tijdens AVO één of tijdens de kennismakingsgesprekken aangeven, en dan kan deze mogelijk ingepland worden.

Na elke workshop zal er een enquête afgenomen worden om zo inzicht te krijgen in de ervaringen van jullie, de deelnemers. Hiermee willen wij de kwaliteit van de workshops toetsen en verbeteren.

## 4.2 Sociale activiteiten

### 4.2.1 Opening bestuursjaar

Ieder jaar bestaat de SSA weer uit nieuwe bestuursleden. Bij de opening van het bestuursjaar krijg je de kans, samen met alle andere interne en externe partijen van de SSA, om de nieuwe bestuursleden te feliciteren met hun aanstelling.

### 4.2.2 Nieuwjaarsborrel

De SSA viert het nieuwe jaar met een nieuwjaarsborrel. Tijdens de nieuwjaarsborrel hebben jullie de kans om bij te praten met alle andere bestuurders na de kerstvakantie.

### 4.2.3 Sportactiviteiten

Wij organiseren drie sportactiviteiten. De invulling van de eerste twee sportactiviteiten wordt bepaald bij AVO één, jullie kunnen daar dus zelf inbreng in geven. De derde en laatste sportactiviteit is nachtvolleybal, dit is een traditie van de SSA.

### 4.2.4 Besturenweekend

Besturenweekend is een weekend bedoeld voor bestuurders en fractieleden van HG-studentenorganisaties. Het weekend wordt georganiseerd door een commissie, waar jullie zelf ook plaats in kunnen nemen. Tijdens het weekend worden er verschillende activiteiten georganiseerd om elkaar beter te leren kennen.

Het besturenweekend zal plaatsvinden van 20 t/m 22 maart. Van de februari-besturen mogen zowel het bestuur 2019/2020 als 2020/2021 mee.

### 4.2.5 Functiegerelateerde uitjes

In samenwerking met jullie organiseert elk bestuurslid van de SSA drie functiegerelateerde uitjes. Het doel van deze uitjes is om de sociale cohesie te verbeteren en onderling goede ideeën uit te wisselen. De data van deze uitjes staan in het beleidsplan.

### 4.2.6 Uitreiking bestuurscertificaten

Na het bestuursjaar, krijgen jullie het bestuurscertificaat. Deze wordt uitgereikt op de bestuurscertificatenuitreiking. Het certificaat geldt als een officieel document, hiermee kunnen jullie dus aantonen dat je jezelf actief hebt ingezet als bestuurder. De uitreiking vindt plaats op 30 juni 2020.

## 5. Word Actief

De Word Actief (WA) is de enige commissie binnen de SSA. Het doel van deze commissie is om studenten informatie te verschaffen over actief zijn en ze te motiveren actief te worden. Om dit te stimuleren organiseert de WA verschillende activiteiten door het jaar heen, aankomend jaar gaat de WA zich ook bezig houden met commissie ondersteunende activiteiten. In de volgende paragrafen kun je lezen wat de activiteiten inhouden. De hoofddoelstelling luidt als volgt:

*"De commissie heeft het streven de studenten van de HG bekend te maken met het belang van het actief zijn en de mogelijkheden die hierbij horen, de houding van de studenten ten opzichte van het actief zijn positief te veranderen en studenten motiveren om de stap te zetten daadwerkelijk actief te worden."*

### 5.1 Activiteiten in samenwerking met de Hanzehogeschool

De WA organiseert gedurende het jaar meerdere activiteiten in samenwerking met de HG, deze activiteiten worden in dit hoofdstuk uitgelegd. Lijkt het één van jullie leuk om bij één van deze activiteiten te helpen? Neem dan contact op met Yoeri.

#### 5.1.1 Word Actief Festival

Het afgelopen jaar is voor het allereerst een festival onder de naam 'Tegelen' georganiseerd. Aankomend jaar zal er een vergelijkbaar evenement onder een andere naam worden georganiseerd. Hierbij zullen jullie als HG-studentenorganisaties ook benaderd worden voor de organisatie en promotie van het evenement. Zowel de HG-studentenorganisaties als de Word Actief zal op dit festival een eigen plek krijgen om zich te promoten.

#### 5.1.2 Workshops en lezingen

De Word Actief organiseert dit jaar workshops over studie ondersteunende onderwerpen en persoonlijke ontwikkeling. Deze workshops zijn bedoeld voor zowel niet-actieve als actieve studenten. Bij de workshops zal de WA kort worden geïntroduceerd, en zullen de studenten ook gewezen worden op de voordelen van het actief zijn naast de studie.

#### 5.1.3 Informatieavond docenten

Tijdens het jaar gaat de WA een informatieavond organiseren voor docenten over het actief worden bij een HG-studentenorganisatie. Deze avond is erop gericht de denkwijze van docenten over de WA en het actief worden op een positieve manier te beïnvloeden. Docenten die hier zelf de meerwaarde van inzien zullen sneller bereid zijn evenementen en het actief worden te promoten.

#### 5.1.4 Overige activiteiten

Naast de workshops en lezingen gaat de WA minimaal twee activiteiten organiseren met als doel studenten actief te maken. Hierbij kan gedacht worden aan een informatiemoment over actief zijn of een netwerkborrel. De commissieleden van de WA zullen deze activiteiten gaan invullen.

## 5.2 Bereikbaarheid Word Actief

De Word Actief maakt gebruik van verschillende sociale media om op deze manier een grote groep studenten te bereiken.

### 5.2.1 Website

De pagina van de Word Actief op de website van de SSA wordt aantrekkelijker en overzichtelijker gemaakt. De informatie op de website wordt actueel gemaakt en aangevuld met verhalen van actieve studenten. Nu staat er nog alleen een link naar de Facebook van de Word Actief. Hier zal ook nog een link naar de Instagram-pagina van de WA bijkomen.

### 5.2.2 Facebook

De Facebookpagina van de WA wordt gebruikt om WA-evenementen aan te kondigen. Tevens kunnen er evenementen van de HG-studentenorganisaties gedeeld. De HG-studentenorganisaties geven zelf aan of zij hier behoefte aan hebben. Denk hierbij aan een gezamenlijk activiteit tussen meerdere organisaties waarbij de WA invloed kan hebben op de opkomst.

### 5.2.3 Instagram

De WA is nog niet actief op Instagram onder eigen naam. Het kanaal van 'Het Tegeltje' is wel bekend en zal van naam gaan veranderen in 'Word Actief'. De inhoud van het Instagramaccount zal een mix worden van serieuze en humoristische berichten. Ook zullen de evenementen van de WA via dit kanaal gepromoot worden. De commissaris PR van de WA zal zich bezighouden met de inhoud van deze pagina.

### 5.2.4 Docenten van de HG

Door het benaderen van docenten kunnen de grote evenementen van de WA via de reguliere lessen onder aandacht van de Hanze studenten gebracht worden. Ook studenten die niet betrokken zijn bij een studievereniging worden zo bereikt.

### 5.2.5 Invloed HG-studentenorganisaties

De WA zet zich in ten behoeve van de HG-studentenorganisaties om slapende studenten te activeren. Bij een succesvolle samenwerking hebben de HG-studentenorganisaties ook profijt. Meer actieve studenten betekent meer aanbod voor potentiële nieuwe bestuurders.

## 6. Financiën

Wij bieden financiële steun aan jullie doormiddel van het HG Activiteitenfonds en het Profileringsfonds. Deze fondsen worden in dit hoofdstuk toegelicht.

### 6.1 Profileringsfonds

Het Profileringsfonds is een fonds voor de bestuurders van de verschillende HG-studentenorganisaties. Via dit fonds kunnen HG-studenten die bestuurlijk actief zijn geweest bij een HG-studentenorganisatie compensatie krijgen voor eventueel opgelopen studievertraging.

Een HG-studentenorganisatie dient voor het Profileringsfonds een Profileringsportfolio aanleveren. In dit Profileringsportfolio wordt door middel van de bewijslast aangetoond welke activiteiten hebben plaatsgevonden in het desbetreffende bestuursjaar. Een bestuursjaar vanuit het Profileringsfonds loopt van 1 september tot en met 31 augustus óf van 1 februari tot en met 31 januari. Alle activiteiten die voor of na de genoemde periode hebben plaatsgevonden worden niet meegenomen in het Profileringsfonds. De RvT van de SSA neemt gedurende het jaar steekproeven om te controleren of de Profileringsportfolio's correct worden nagekeken.

#### 6.1.1 Profileringsfonds septemberbestuurders 2018-2019 en februaribestuurders 2019-2020

Een aanvraag voor het profileringsfonds moet voldoen aan de algemene en bijzondere voorwaarden. Deze voorwaarden zijn terug te vinden in het Profileringsfondsdokument op de website van de SSA onder het kopje 'Documentatie'.

Voor het aanleveren van de Profileringsportfolio's zijn deadlines gesteld. In onderstaande tabel 2 staan de deadlines voor de septemberbesturen van 2018-2019 en de februaribesturen van 2019-2020. Het bestuur van de SSA beoordeelt de Profileringsportfolio's en levert feedback. Deze eerste kans is voor de verenigingen die feedback willen. Vervolgens krijgen de besturen een tweede kans om hun Profileringsportfolio te verbeteren en in te leveren, dit inlevermoment is verplicht.

Data septemberbesturen 2018-2019	
7 oktober 2019, 13:00 uur – 16:00 uur	Vragenuur (op afspraak)
8 oktober 2019, 13:00 uur – 16:00 uur	Vragenuur (op afspraak)
19 oktober 2019, 12:00 uur	Inlevermoment Profileringsportfolio
20 december 2019, 12:00 uur	Feedback Profileringsportfolio
29 februari 2020, 12:00 uur	Definitief inlevermoment
Data februaribesturen 2019-2020	
16 maart 2020, 13:00 uur - 16:00 uur	Vragenuur (op afspraak)
17 maart 2020, 13:00 uur - 16:00 uur	Vragenuur (op afspraak)
27 maart 2020, 12:00 uur	Inlevermoment Profileringsportfolio
10 april 2020, 12:00 uur	Feedback Profileringsportfolio
1 mei 2020, 12:00 uur	Definitief inlevermoment

Tabel 2: Deadlines Profileringsfonds septemberbestuurders 2018-2019 en februaribestuurders 2019-2020.

Aan de hand van de definitieve Profileringsportfolio's wordt door de penningmeester van de SSA een adviesrapport opgesteld. Dit rapport wordt naar de Commissie Profileringsfonds toegestuurd. De Commissie profileringsfonds is aangesteld door het College van Bestuur (CvB) en bestaat uit drie leden. De Commissie Profileringsfonds laat weten of het Profileringsportfolio goedgekeurd is. Als een Profileringsportfolio wordt goedgekeurd, geeft de commissie aan de bestuurders van de HG-studentenorganisaties door hoeveel bestuursmaanden zij krijgen en welke documentatie nog aangeleverd dient te worden. Zodra de documentatie compleet is en het aantal bestuursmaanden is gegeven, dan kan iedereen als individu een aanvraag indienen. Als deze aanvraag wordt goedgekeurd, wordt het uitgekeerd.

### 6.1.2 Profileringsfonds septemberbestuurders 2019-2020

De voorwaarden zijn aangepast voor de toekomstige besturen, beginnend bij de septemberbesturen van het bestuursjaar 2019-2020. De grootste wijziging is als volgt:

Een opslag van activiteiten aanbod wordt op basis van de activiteitenlijst bepaald. De opslag van aantal maanden is afhankelijk van het ledenaantal. Deze opslag is trapsgewijs geworden. Naarmate er meer leden zijn kunnen er ook meer maanden worden uitgekeerd.

De deadlines voor de septemberbesturen van 2019-2020 zijn als volgt:

<b>Data septemberbesturen 2019-2020</b>	
1 december 2019, 12:00 uur	Aanleveren algemene voorwaarden (één keer in de drie jaar)
1 december 2019 12:00 uur	Eerste inlevermoment
Tot zes maanden na het boekjaar	Tweede inlevermoment

*Tabel 3: Deadlines Profileringsfonds 2019-2020.*

Verder zijn er nog een aantal kleinere wijzigingen. Deze nieuwe regeling staat op de website onder het kopje 'Documentatie'.

## 6.2 HG Activiteitenfonds

Het HG Activiteitenfonds is een noodfonds om jou financieel te ondersteunen bij het organiseren van studiegerelateerde activiteiten. Als jouw vereniging over te weinig liquide middelen beschikt om een activiteit te organiseren, kunnen jullie aanspraak maken op dit fonds.

Het HG Activiteitenfonds wordt zoals elk jaar aangevuld tot 20.000 euro. De bijdrage uit het fonds bestaat maximaal vijftig procent van de totale kosten van de activiteit. Hierbij geldt een maximum van 500 euro per reguliere activiteit. Bij grotere activiteiten zoals een congres, symposium of meerdaagse evenementen mag er tot 750 euro worden aangevraagd, dit geldt niet voor een buitenlandse reis. Een HG-studentenorganisatie kan vijf keer per studiejaar subsidie ontvangen, met een maximale bijdrage van tweeduizend per jaar. Dit kan worden gebruikt om vijf verschillende activiteiten te financieren. De HG-studentenorganisaties mogen het HG Activiteitenfonds begroten.

Er zijn een aantal criteria waar de aanvraag aan moet voldoen en er worden deadlines gehanteerd voor de aanvraag. De deadlines staan weergegeven in tabel 1. Zodra je een aanvraag doet op het HG Activiteitenfonds, heb je één keer recht op feedback. Dit geldt zowel bij de aanvraag als bij de resultatenrekening.

<b>Aanvraag:</b>	
5 weken voor aanvang van de activiteit	Eerste aanvraag in PDF ontvangen door de SSA (optioneel)
4 weken voor aanvang van de activiteit	Feedback zal gegeven worden door de SSA (optioneel)
3 weken voor aanvang van de activiteit	Definitieve aanvraag in PDF ontvangen door de SSA
2 weken voor aanvang van de activiteit	Voorlopige goedkeuring zal kenbaar worden gemaakt door de SSA
<b>Resultatenrekening:</b>	
1 week na het plaatsvinden van de activiteit	Eerste resultatenrekening in PDF ontvangen door de SSA (optioneel)
2 weken na het plaatsvinden van de activiteit	Feedback zal gegeven worden door de SSA (optioneel)
3 weken na het plaatsvinden van de activiteit	Definitieve resultatenrekening in PDF ontvangen door de SSA
5 weken na het plaatsvinden van de activiteit	Definitieve goedkeuring zal kenbaar worden gemaakt door de SSA
5 weken na het plaatsvinden van de activiteit	Aanvraag wordt doorgestuurd naar Financieel Economische Zaken (FEZ)

Tabel 1 - Overzicht deadlines HG Activiteitenfonds.

De criteria voor de aanvraag en resultatenrekening kun je vinden in het HG Activiteitenfonds document op de website van de SSA. Bij een definitieve goedkeuring zal de SSA de aanvraag doorsturen naar de FEZ.

Alle documenten en informatie betreffende het HG Activiteitenfonds zijn te vinden op de website van de SSA.

## Bijlage 1: jaarplanning

Hieronder vindt u de jaarplanning van de SSA voor het bestuursjaar 2019-2020.

Datum	Tijd	Activiteit
<b>September 2019</b>		
Dinsdag 10 september	19:00 uur	Workshop 1: Profileringsfonds
Donderdag 12 september	18:00 uur	Constitutieborrel SSA
Maandag 16 september	12:00 uur	Koffie-uurtje 1
Dinsdag 17 september	19:00 uur	Workshop 2: Functiegerelateerde workshops
Maandag 30 september	12:00 uur	Koffie-uurtje 2
Maandag 30 september	19:00 uur	CvA-vergadering 1
<b>Oktober 2019</b>		
Dinsdag 1 oktober	19:00 uur	Workshop 3: HG Activiteitenfonds
Maandag 7 oktober	13:00 - 16:00 uur	Profileringsfonds: Vragenuur
Dinsdag 8 oktober	13:00 - 16:00 uur	Profileringsfonds: Vragenuur
Maandag 14 oktober	12:00 uur	Koffie-uurtje 3
Maandag 28 oktober	12:00 uur	Koffie-uurtje 4 (elders)
<b>November 2019</b>		
Woensdag 6 november	18:00 uur	Deadline inleveren input AVO 1
Maandag 11 november	12:00 uur	Koffie-uurtje 5
Woensdag 20 november	19:00 uur	AVO 1
Maandag 25 november	12:00 uur	Koffie-uurtje 6 (elders)
<b>December 2019</b>		
Zondag 1 december		Profileringsfonds: Deadline inleveren algemene voorwaarden 19/20
Zondag 1 december		Profileringsfonds: Deadline eerste inlevermoment septemberbesturen 19/20
Maandag 9 december	12:00 uur	Koffie-uurtje 7
Dinsdag 10 december	19:30 uur	Sportactiviteit 1
Woensdag 11 december	18:00 uur	Deadline inleveren input nieuwsbrief 1
Dinsdag 17 december	19:00 uur	Functie gerelateerde uitje 1
Vrijdag 20 december	18:00 uur	Uitgave nieuwsbrief 1
<b>Januari 2020</b>		
Maandag 6 januari	12:00 uur	Koffie-uurtje 8
Maandag 6 januari	18:00 uur	Deadline inleveren input AVO 2
Donderdag 9 januari	19:00 uur	Workshop 4: Nog te bepalen
Donderdag 9 januari	21:00 uur	Nieuwjaarsborrel (Borrel 1)
Maandag 20 januari	12:00 uur	Koffie-uurtje 9 (elders)
Donderdag 23 januari	19:00 uur	AVO 2
<b>Februari 2020</b>		
Maandag 3 februari	12:00 uur	Koffie-uurtje 10 (elders)
Dinsdag 11 februari	19:30 uur	Sportactiviteit 2
Donderdag 13 februari	19:00 uur	Workshop 5: Functie gerelateerd
Maandag 24 februari	12:00 uur	Koffie-uurtje 11
Woensdag 26 februari	18:00 uur	Deadline input nieuwsbrief 2
Donderdag 27 februari	18:00 uur	Deadline inleveren input AVO 3

Donderdag 27 februari	19:00 uur	Workshop 6: HG Activiteitenfonds/ Profileringsfonds
Zaterdag 29 februari	12:00	Profileringsfonds: Tweede inlevermoment septemberbesturen 18/19
<b>Maart 2020</b>		
Maandag 9 maart	12:00 uur	Koffie-uurtje 12 (elders)
Donderdag 12 maart	19:00 uur	AVO 3
Vrijdag 13 maart	18:00 uur	Uitgave nieuwsbrief 2
Maandag 16 maart	13:00 - 16:00 uur	Profileringsfonds: Inloopspreekuur
Dinsdag 17 maart	13:00 - 16:00 uur	Profileringsfonds: Inloopspreekuur
Vrijdag 20 maart		Besturenweekend
Zaterdag 21 maart		Besturenweekend
Zondag 22 maart		Besturenweekend
Maandag 23 maart	12:00 uur	Koffie-uurtje 13
<b>April 2020</b>		
Donderdag 2 april	19:00 uur	Workshop 7: Nog te bepalen
Donderdag 2 april	21:00 uur	Borrel 2
Maandag 6 april	12:00 uur	Koffie-uurtje 14 (elders)
Maandag 20 april	12:00 uur	Koffie-uurtje 15
Donderdag 30 april	18:00 uur	Deadline inleveren input AVO 4
<b>Mei 2020</b>		
Vrijdag 1 mei	12:00 uur	Profileringsfonds: Tweede inlevermoment februaribesturen 19/20
Vrijdag 1 mei	12:00 uur	Profileringsfonds: Eerste inlevermoment februari besturen 20/21
Maandag 11 mei	12:00 uur	Koffie-uurtje 16 (elders)
Woensdag 13 mei	19:00 uur	Workshop 8: Nog te bepalen
Donderdag 14 mei	19:00 uur	AVO 4
Maandag 25 mei	12:00 uur	Koffie-uurtje 17
<b>Juni 2020</b>		
Donderdag 4 juni	19:00 uur	Sportactiviteit 3: Nachtvolleybal
Maandag 8 juni	12:00 uur	Koffie-uurtje 18
Donderdag 11 juni	18:00 uur	Deadline inleveren input nieuwsbrief 3
Donderdag 11 juni	19:00 uur	Workshop 9: Aspirant bestuurders
Donderdag 11 juni	21:00 uur	Borrel 3
Maandag 22 juni	12:00 uur	Koffie-uurtje 19
Donderdag 25 juni	18:00 uur	Uitgave nieuwsbrief 3
Dinsdag 30 juni	19:00 uur	Certificatenuitreiking
<b>Juli 2020</b>		
Donderdag 2 juli	19:00 uur	CvA-vergadering 2
<b>December 2020</b>		
Vrijdag 4 december	12:00 uur	*Profileringsfonds: Deadline tweede inlevermoment septemberbesturen 19/20

\*Voorwaardelijk moment