



STICHTING STUDENTEN ACTIVITEITEN

## Voorzieningenbeleid HG-studentenorganisaties

STICHTING STUDENTEN  
ACTIVITEITEN  
ZERNIKEPLEIN 11  
KANTOOR A2.11  
9747 AS GRONINGEN  
050 - 595 4094  
WWW.SSAWEB.NL

[WWW.FACEBOOK.COM/STICHTING.STUDENTENACTIVITEITEN](http://WWW.FACEBOOK.COM/STICHTING.STUDENTENACTIVITEITEN)

## Voorzieningen HG-studentenorganisaties

1. Een eigen afsluitbare kamer met een richtlijn van 20 m<sup>2</sup>
  - a. \* Het aantal vierkante meters moet worden / is opgenomen in het ruimtebeslag van de vierkante meters die zijn aangewezen aan de schools, academies of instituten.
  - b. \*\*Alle overige organisaties hebben ook recht op een eigen afsluitbare kamer.
2. De voorzitter kan beschikken over een eigen kamersleutel, de andere bestuursleden kunnen zich melden voor elk bezoek bij het servicepunt van hun locatie en daar een sleutel ophalen.
3. Vijf werkplekken met drie vaste netwerkcomputers of laptops.
4. Drie stroompunten per werkplek en een sterke wifi-verbinding (de HG-standaard).
5. Eén hoge afsluitbare kantoorkast en whiteboard.
6. Financiële steun
  - a. \* Minimaal € 3.300,-- per jaar inclusief reprobudget, extra reprotkosten worden dus niet vergoed.
  - b. \*\* Minimaal € 5.250,-- per jaar inclusief reprobudget, extra reprotkosten worden dus niet vergoed.
7. Elke HG-studentenorganisatie heeft een community.
8. Mogelijkheid tot / bijdrage aan organisatie introductiekamp in opdracht van de dean van de school, academie of het instituut.
9. Verenigingen beheren / maken gebruik van de toegewezen ruimte op een ordentelijke wijze.

\* Punt a. is voor de studieverenigingen. De aanvragen die de studieverenigingen doen zullen moeten worden ingediend bij de schools, academies of instituten. Een HG-studentenorganisatie bestaat gemiddeld uit vijf bestuursleden.

\*\* Punt b. is voor overige organisaties. Onder overige organisaties vallen de studentenbelangen- / kiesverenigingen en studentenstichtingen (HARD en BMG).

## Toelichting

Dit document is voor alle HG-studentenorganisaties, ook wel bekend als studieverenigingen, studentenbelangenverenigingen en studentenstichtingen. De organisaties zijn er voor de studenten van de HG. De studieverenigingen ondersteunen studenten van de bijbehorende studie met activiteiten om de studenten en de studie dichterbij elkaar te brengen. De studentenbelangenverenigingen nemen plaats in de HMR en zijn er voor alle studenten van de HG. De studentenstichtingen zijn overkoepelende (SSA) of verdiepende organisaties (BMG, HARD).

1. Een HG-studentenorganisatie heeft een eigen afsluitbare kamer nodig om te kunnen werken, te vergaderen en als ontmoetingsplaats.
2. Elk bestuurslid moet zonder moeite bij de kamer kunnen komen. Daarom beschikt de voorzitter over een eigen sleutel en kunnen de andere bestuursleden per bezoek een sleutel ophalen bij het servicepunt van hun locatie.
3. Vijf werkplekken met drie vaste netwerkcomputers of laptops. Deze zullen vóór 1 augustus van het nieuwe collegejaar moeten zijn aangevraagd bij INF via de school, de academie, het instituut of het Facilitair Bedrijf (FB), in afstemming met de locatiemanager.
4. Om te functioneren als HG-studentenorganisatie moet er in de kamer vast internet, wifi en stroomvoorzieningen bij de bureaus aanwezig zijn om bijvoorbeeld alle laptops, telefoons en andere elektronica te kunnen aansluiten.
5. Om waardevolle spullen en belangrijke documenten op te bergen, moet er minimaal een hoge afsluitbare kantoorkast in de kamer staan en een whiteboard voor plannings en mededelingen.
6. Voor de HG-studentenorganisaties is het belangrijk dat er financiële steun komt vanuit de school, de academie, het instituut of het FB. Dit document zorgt er voor dat iedere HG-studentenorganisatie recht heeft / aanspraak kan maken op een minimale financiële bijdrage (*inclusief!* reprovkosten) vanuit de school, de academie, het instituut. De overige organisaties zullen deze financiële bijdrage (moeten) krijgen van het FB / Studentenzaken (SZ).
7. Elke HG-studentenorganisatie krijgt toegang tot een eigen portal van (de) HG SharePoint.
8. De meeste inschrijvingen bij HG-studentenorganisaties gebeuren/vinden plaats tijdens het introductiekamp. Het is daarom belangrijk dat de school of de opleiding de mogelijkheid biedt om het introductiekamp deels of volledig te organiseren. Hiermee wordt bedoeld dat er operationele en financiële ondersteuning moet zijn voor de HG-studentenorganisaties om dit te kunnen doen. (Dit punt is niet relevant voor de overige organisaties.)

## Aanvullend

Het Facilitair Bedrijf is niet verantwoordelijk voor het toekennen van ruimtes. Daar is volgens het studentenstatuut de Dean verantwoordelijk voor, weliswaar in afstemming met de locatiemanager. Schools moeten dus binnen hun eigen ruimtes in goed overleg met de Dean van de desbetreffende school en de studentenorganisatie jaarlijks mogelijkheden zoeken, in afstemming met de locatiemanager. Praktische vragen over faciliteiten kan elke studentenorganisatie richten tot het servicepunt van de locatie. De Dean kan in overleg met de locatiemanager een verzoek om ICT-voorzieningen indienen bij INF. INF kan hiervoor kosteloos einde levenscyclus maar nog goed werkende desktops, compleet met randapparatuur maar zonder support, beschikbaar stellen. Door veroudering onbruikbare desktops kunnen op verzoek worden vervangen door andere einde levenscyclus desktops. Kosten voor de inrichting en andere facilitaire voorzieningen (meubilair etc.) komen ten laste van het Facilitair Bedrijf.