



STICHTING STUDENTEN ACTIVITEITEN

Profileringsfonds 2016-2017
Studieverenigingen

STICHTING STUDENTEN
ACTIVITEITEN

ZERNIKEPLEIN 11
KANTOOR A2.11
9747 AS GRONINGEN
050 - 595 4094
WWW.SSA-WEB.NL

WWW.FACEBOOK.COM/STICHTING.STUDENTENACTIVITEITEN

1. Profileringsfonds

Het profileringsfonds is een door de Hanzehogeschool Groningen (HG) opgesteld fonds waar bestuurlijk actieve studenten aanspraak op kunnen maken. Het doel van het profileringsfonds is HG-studenten, die plaatsnemen in een bestuur, financieel te compenseren voor een eventueel opgelopen studievertraging tijdens het bestuurlijk actieve jaar.

Een aanvraag voor het profileringsfonds wordt goedgekeurd als deze voldoet aan de algemene en bijzondere voorwaarden. Deze voorwaarden zijn terug te vinden in paragraaf 4. Erkenning Studentenorganisaties bijlage 2b: Profileringsfonds II het studentenstatuut van de Hanzehogeschool.

2. Aanvraag

Een aanvraag voor het profileringsfonds kan worden gedaan door een speciale USB-stick aan te leveren bij de SSA. Deze USB is voorzien van een bepaalde mappenstructuur en begeleidende documenten, en is verkrijgbaar op het SSA-kantoor. In de aanvraag dient bewijslast te worden gezet die moet aantonen welke activiteiten plaats hebben gevonden in het desbetreffende bestuursjaar. Een bestuursjaar vanuit het profileringsfonds loopt van 1 september tot en met 31 augustus óf van 1 februari tot en met 31 januari. Alle activiteiten die buiten deze periode vallen worden niet meegenomen in het profileringsfonds. Activiteiten die georganiseerd worden door meerdere verenigingen worden gezien als gezamenlijke activiteit. Indien deze activiteit wordt gebruikt in het profileringsfonds dient aangegeven te worden dat dit een gezamenlijke activiteit betreft. Bij gezamenlijke activiteiten worden de punten gedeeld op basis van het aantal deelnemers (borrels vallen buiten deze regeling).

De profileringsfondsaanvraag kan na afloop van het bestuursjaar worden ingediend, waarna de SSA feedback zal geven op de aangeleverde aanvragen. Tot slot hebben besturen de tijd om de profileringsmap te verbeteren en de aanvraag definitief te maken voor het tweede en laatste inlevermoment. Na het laatste inlevermoment worden de aanvragen definitief gekeurd door de SSA. De penningmeester van de SSA zal een adviesrapport schrijven over de bevindingen en versturen aan commissie profileringsfondsvan de HG. De besturen die een aanvraag hebben ingediend zullen van commissie profileringsfondsvernemen of hun aanvraag goedgekeurd is. Als de aanvraag goedgekeurd is zal commissie profileringsfonds in een brief aangeven welke formulieren en documenten moeten worden aangeleverd voordat er wordt overgegaan tot uitbetaling.

De data voor de twee inlevermomenten en het feedbackmoment voor het profileringsfonds is terug te vinden op de website en in de jaarplanning.

3. Puntentelling activiteiten

Hieronder staat een overzicht van de punten die studieverenigingen kunnen behalen voor georganiseerde activiteiten. Ze zijn ingedeeld volgens de in het studentstatuut opgenomen indeling.

A. Grote evenementen	max. 4 pt.
<i>Congres of symposium</i>	<i>max. 2 pt.</i>
Minimaal 75 deelnemers of 50% van al haar leden	1 pt.
Minimaal 150 deelnemers of 75% van al haar leden	2 pt.
<i>Buitenlandse excursie</i>	<i>max. 2 pt.</i>
Minimaal 3 dagen en 25 deelnemers of 50% van al haar leden	1 pt.
Minimaal 5 dagen en 50 deelnemers of 75% van al haar leden	2 pt.
<i>Meerdaagse evenementen</i>	<i>max. 2 pt.</i>
Minimaal 2 dagen en 50 deelnemers of 50% van al haar leden	1 pt.
Minimaal 3 dagen en 100 deelnemers of 75% van al haar leden	2 pt.
B. Activiteiten voor specifieke doelgroepen	max. 4pt.
Per losse activiteit met een minimum van 15 deelnemers	1 pt.
C. Reguliere activiteiten voor eigen leden	max. 6 pt.
<i>Lezingen & workshops*</i>	<i>max. 2 pt.</i>
Minimaal 2 lezingen voor 30 deelnemers of 2 workshops voor 15 deelnemers	1 pt.
Minimaal 4 lezingen voor 30 deelnemers of 4 workshops voor 15 deelnemers	2 pt.
<i>Binnenlandse excursies buiten Groningen</i>	<i>max. 2 pt.</i>
Minimaal 2 dagen en 20 deelnemers of 50% van al haar leden	1 pt.
Minimaal 4 dagen en 30 deelnemers of 75% van al haar leden	2 pt.
<i>Kantoor- & werkbezoeken*</i>	<i>max. 2 pt.</i>
Minimaal 2 kantoor- & werkbezoeken voor 15 deelnemers	1 pt.
Minimaal 3 kantoor- & werkbezoeken voor 15 deelnemers	2 pt.
<i>Sociale activiteiten</i>	<i>max. 2 pt.</i>
Minimaal 5 activiteiten voor 15 deelnemers	1 pt.
Minimaal 10 activiteiten voor 15 deelnemers	2 pt.
<i>Arbeidsmarktoriëntatie</i>	<i>max. 1 pt.</i>
<i>Uitgave van een vakinhoudelijk tijdschrift</i>	<i>max. 1 pt.</i>
<i>Jaarlijkse activiteiten ter bewaking en bevordering van de onderwijskwaliteit</i>	<i>max. 1 pt.</i>

* Voor studieverenigingen die niet voldoen aan de 200 leden eis, maar wel meer dan 50% van de opleiding als lid hebben (zie algemene voorwaarden), geldt het volgende: bij een minimum aantal van 15 deelnemers geldt 7% van het totaal aantal leden. Bij een minimumaantal van 30 deelnemers geldt 15% van het totaal aantal leden.

4. Bewijslast

Hieronder staan lijsten met documenten die wel en die niet goedgekeurd worden als bewijslast. Deze lijsten zijn niet uitputtend!

Wordt niet goedgekeurd:

- Facebook deelnemerslijsten
- Aanmeldingsformulieren
- Enquêtes
- Facebookposts
- Mails naar leden
- Banners van websites
- Reserveringen
- HG-activiteitenfondsaanvragen
- Deelnemerslijsten zonder handtekeningen

Wordt wel goedgekeurd:

- Deelnemerslijsten met handtekeningen
- Foto's minimaal 3, maximaal 5 per activiteit
- Filmpjes
- Facturen/bonnetjes
- Poster/flyer
- Contracten
- Mails van externe partijen waarin duidelijk bevestigd wordt dat de activiteit plaats heeft gevonden. Dit betreft dus altijd een mail achteraf
- Brief Definitieve goedkeuring HG-activiteitenfonds

Algemene voorwaarden

Contactgegevens van de organisatie en de contactpersoon

Organisatie

Naam: -----

Adres: -----

Kantoornummer: -----

Telefoonnummer: -----

E-mailadres: -----

Contactpersoon nr. 1

Naam: -----

Functie: -----

Telefoonnummer: -----

E-mailadres (privé): -----

Contactpersoonnr. 2

Naam: -----

Functie: -----

Telefoonnummer: -----

E-mailadres (privé): -----

Algemene voorwaarden

Notarieel vastgelegde statuten

Criteria:

- Het moet een kopie van het origineel zijn
- Er moeten een handtekening en stempel van de notaris op staan
- Alle pagina's moeten aanwezig zijn

Checklist (in te vullen door de aanvrager)

Opgenomen in de statuten zijn:

- | | |
|--|-------------|
| - Doelstelling van de organisatie | Art.: _____ |
| - Werkzaamheden van de organisatie | Art.: _____ |
| - De organisatiestructuur | Art.: _____ |
| - Personen die bestuurslid kunnen worden | Art.: _____ |
| - Wijze van verkiezing of benoeming van het bestuur | Art.: _____ |
| - Zittingstermijn van het bestuur | Art.: _____ |
| - In geval van vereniging welke personen lid kunnen worden | Art.: _____ |

Daarnaast is in de statuten bepaald dat:

- | | |
|--|-------------|
| - De organisatie richt zich op de studentengemeenschap van de Hanzehogeschool Groningen HG, dan wel van een opleiding of school van de hogeschool | Art.: _____ |
| - Het uitvoerende bestuur van de organisatie bestaat uit studenten | Art.: _____ |
| - De organisatie is in principe toegankelijk voor elke student ingeschreven bij de hogeschool, dan wel voor elke bij de hogeschool ingeschreven student van een bepaalde opleiding of school van de hogeschool | Art.: _____ |

Tot slot geldt ook:

- | | |
|---|------------------|
| - De organisatie draagt bij aan een positieve uitstraling van de Hanzehogeschool en van Groningen als studentenstad | WAAR / NIET WAAR |
| - De organisatie houdt zich aan de afspraken in de Regeling Introductietijden van de RUG en de HG | WAAR / NIET WAAR |

Algemene voorwaarden

Digitale ledenadministratie met student- of NAW nummers

Criteria:

- Het moet op een usb-stick of op een cd-rom aangeleverd worden
- Het moet een Excel-bestand zijn
- Alleen de leden die een student- of NAW nummer hebben worden meegerekend voor het totale ledenaantal
- Er dient een ledenaantal te zijn van 200 leden of minimaal 50% van het aantal studenten van de desbetreffende school(s) of opleiding(en)
- Het dient een ledenlijst te zijn van het einde van het jaar. Voor een septemberbestuur betekent dit 1 juli en voor een februaribestuur 31 januari.

In te vullen door aanvrager:

Totaal aantal leden: _____ leden

Aantal studenten bij het instituut: _____ studenten

Algemene voorwaarden

Actuele registratie bij de Kamer van Koophandel

Criteria:

- Het moet een kopie van het origineel zijn
- Alle bestuursleden die het profileringsfonds aanvragen moeten zijn ingeschreven en terug zijn te vinden op het uittreksel
- Alle pagina's moeten aanwezig zijn
- Het moet duidelijk zijn dat het een officieel uittreksel van de Kamer van Koophandel is. Het uittreksel moet gewaarmerkt zijn.

Algemene voorwaarden

Begroting

Criteria:

- Het moet de meest recente door de ALV goedgekeurde versie zijn
- Per post op de begroting moet er een toelichting komen

Jaarverslag

Criteria:

- Het moet de meest recente door de ALV goedgekeurde versie zijn
- Het moet een duidelijk beeld geven van de bestuurslast gedurende het jaar

Jaarrekening/resultatenrekening

Criteria:

- Het moet de meest recente door de ALV goedgekeurde versie zijn
- Per post op de jaarrekening moet er een toelichting komen

Checklist (in te vullen door de aanvrager)

- | | |
|---|------------------|
| - De organisatie stelt jaarlijks een begroting op | WAAR / NIET WAAR |
| - De organisatie stelt jaarlijks een jaarverslag op | WAAR / NIET WAAR |
| - De organisatie stelt jaarlijks een jaarrekening/resultatenrekening op | WAAR / NIET WAAR |

Bijzondere voorwaarden

A. Grote evenementen

Congres of symposium

Criteria:

- Een tabel met: de naam, de datum, het aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit
- Een deelnemerslijst met handtekeningen
- Minimaal 2x bewijslast naast de deelnemerslijst (zie blz. 6 van dit document)

Buitenlandse excursie

Criteria:

- Een tabel met: de naam, de datum, het aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit
- Een deelnemerslijst met handtekeningen
- Minimaal 2x bewijslast naast de deelnemerslijst (zie blz. 6 van dit document)

Meerdaagse evenementen

Criteria:

- Een tabel met: de naam, de datum, het aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit
- Een deelnemerslijst met handtekeningen
- Minimaal 2x bewijslast naast de deelnemerslijst (zie blz. 6 van dit document)

Bijzondere voorwaarden

B. Specifieke doelgroepen

Bij dit onderdeel kan gedacht worden aan onderstaande activiteiten. Dit is geen uitputtende lijst.

- Rondleidingen geven aan potentiële studenten (staan op open dagen telt niet)
- Organisatie van een introductiekamp of -dag
- Activiteiten voor internationale studenten
- Organisatie van een diploma-uitreiking
- Activiteiten voor alumni
- Activiteiten voor docenten

Criteria:

- Een tabel met: de naam, de datum, het aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit
- Het is een specifieke doelgroep
- Een deelnemerslijst met handtekeningen
- Minimaal 2x bewijslast naast de deelnemerslijst (zie blz. 6 van dit document)
- Verder dient het voldoende bestuurslast te vergen, alleen de organisatie van een lunch of een borrel is bij dit onderdeel niet voldoende.

Bijzondere voorwaarden

C. Reguliere activiteiten voor eigen leden

Lezingen & workshops

Dit zijn informatieve activiteiten die studie gerelateerd zijn.

Criteria:

- Een tabel met: de naam, de datum, het aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit
- Het is een activiteit voor eigen leden
- Het is studie gerelateerd
- Een deelnemerslijst met handtekeningen
- Minimaal 2x bewijslast naast de deelnemerslijst (zie blz. 6 van dit document)

Bijzondere voorwaarden

C. Reguliere activiteiten voor eigen leden

Binnenlandse excursies buiten Groningen

Dit is een reis van minimaal 2 dagen met educatieve of recreatieve doeleinden.

Criteria:

- Een tabel met: de naam, de datum, het aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit
- Het is een activiteit voor eigen leden
- Een deelnemerslijst met handtekeningen
- Minimaal 2x bewijslast naast de deelnemerslijst (zie blz. 6 van dit document)

Bijzondere voorwaarden

C. Reguliere activiteiten voor eigen leden

Kantoor- & werkbezoeken

Dit zijn informatieve activiteiten die studie gerelateerd zijn.

Criteria:

- Een tabel met: de naam, de datum, het aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit
- Het is een activiteit voor eigen leden
- Het is studie gerelateerd
- Een deelnemerslijst met handtekeningen
- Minimaal 2x bewijslast naast de deelnemerslijst (zie blz. 6 van dit document)

Bijzondere voorwaarden

C. Reguliere activiteiten voor eigen leden

Arbeidsmarkt oriëntatie

Dit zijn informatieve activiteiten die gericht zijn op oriëntatie op de arbeidsmarkt. Hieronder valt ook de oriëntatie op eventuele vervolgopleidingen.

Criteria:

- Een tabel met: de naam, de datum, het aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit
- Het is een activiteit voor eigen leden
- Het is arbeidsmarkt oriënterend
- Minimaal 3x bewijslast (zie blz. 6 van dit document)

Bijzondere voorwaarden

C. Reguliere activiteiten voor eigen leden

Uitgave van een vakinhoudelijk tijdschrift

Dit is een vakinhoudelijk tijdschrift, dus geen nieuwsbrieven.

Criteria:

- Het is een vakinhoudelijk tijdschrift
- Minimaal en maximaal 1 exemplaar aanwezig in de map

Bijzondere voorwaarden

C. Reguliere activiteiten voor eigen leden

Sociale activiteiten

Hieronder vallen gala's, feesten, borrels, filmavonden etc.

Criteria:

- Een tabel met: de naam, de datum, het aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit
- Het is een activiteit voor eigen leden
- Een deelnemerslijst met handtekeningen
- Minimaal 2x bewijslast naast de deelnemerslijst (zie blz. 6 van dit document).

Bijzondere voorwaarden

C. Reguliere activiteiten voor eigen leden

Jaarlijkse activiteiten ter bewaking en bevordering van de onderwijskwaliteit

Hieronder vallen: geven/organiseren van bijspijker cursussen, uitbrengen van readers of samenvattingen etc.

Criteria:

- Een tabel met: de naam, de datum, het aantal deelnemers en een korte beschrijving van de activiteit
- Het is een activiteit voor eigen leden
- Minimaal 3x bewijst (zie blz. 6 van dit document)